

Załącznik nr 2
do Regulaminu
przyznawania,
wydawania i użytkowania
„Wojewódzkiej Karty
Dużej Rodziny”

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica)

.....
(kod pocztowy/miejscowość)

.....
(powiat/gmina)

.....
(numer telefonu)

**Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9
35-045 Rzeszów**

W N I O S E K

o wydanie/aktualizację/duplikat^{1,2} Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny

Wnoszę o wydanie/aktualizację/duplikat Karty/Kart.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)
2.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
3.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
4.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
5.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

6.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
7.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
8.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
9.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
10.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
11.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodności informacji zawartych we wniosku o wydanie „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny” dotyczących ilości osób w rodzinie oraz miejsca zamieszkania i zameldowania ze stanem faktycznym

.....
data

.....
**podpis pracownika
urzędu miasta/gminy**

.....
**pieczęć urzędu
urzędu miasta/gminy**

Uwaga :

Wraz z wnioskiem przedkładam:

- a) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zwartych we wniosku** – kserokopię aktów urodzenia dzieci lub skrócone odpisy aktów urodzenia, wymienionych we wniosku dzieci;
- b) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zwartych we wniosku** – kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych;
- c) **w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia** – oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3)
- d) **w przypadku rodzin zastępczych** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- e) **w przypadku opiekuna prawnego** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) **w przypadku rodzinnego domu dziecka** – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- g) **w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia** – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji
- h) **w przypadku innego zameldowania – oświadczenie o wspólnym zamieszkaniu (załącznik nr 4) podpisany przez wnioskodawcę i współmałżonka.**
- i) wszystkie strony kserokopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokonać tego może, pracownik ROPS w Rzeszowie w przypadku złożenia wniosku osobiście i przedstawieniu oryginałów dokumentów do wglądu lub sam Wnioskodawca, poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzul:

**„Potwierdzam niniejszy dokument za zgodność z oryginałem”,
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia”**

W/w klauzule Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej, ani nie jestem jej pozbawiony/a.
2. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą, – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (ROPS), ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w ROPS jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o *Wojewódzką Kartę Dużej Rodziny*.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku uchwałą nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi pocztowe dla Administratora w zakresie danych adresowych, a także organy sprawujące funkcje nadzorujące i kontrolujące wobec Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Jednocześnie informujemy, że dostęp do danych mogą mieć również inne podmioty na mocy obowiązujących przepisów prawa.

- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: BE-10
- 7) Posiadacie Państwo prawo do:
- dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
 - usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest wymogiem wynikającym z aktu prawnego, o którym mowa w punkcie 4). Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 6).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam,
(imię i nazwisko członka rodziny wymienionego we wniosku)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wnoszę o następującą formę odbioru Karty: (właściwe zaznaczyć **X**)

listownie na adres wskazany w niniejszym wniosku

osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9.

¹ niepotrzebne skreślić

² przy składaniu wniosku o aktualizację/duplikat Karty nie są wymagane dodatkowe dokumenty, składane przy pierwszym wniosku, jeśli nie straciły swojej ważności, a osoby których dotyczą są nadal uprawnione do otrzymania ulg.

³ za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny